

대구대학교 『평생교육원 K-PACE센터』 계약직원 신규 채용 안내

1 채용분야 및 채용인원

직무분야	채용인원	채용직급	주요 담당 업무
발달장애 교육생 직업지도 및 관련 행정	1명	계약직 (연봉)	<ul style="list-style-type: none">· 센터 교육생 직무지도· 센터 교육생 취업지원· 취업업체 관리, 인턴실습교육 진행· 교육생 상담 및 생활지도 등

2 지원자격

채용분야	지원자격 및 우대사항
필수	<ul style="list-style-type: none">· 4년제 대학 학사학위 이상 소지자· 남자는 병역필 또는 면제자· 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등 법령에 명시된 취업결격사유에 해당되지 않는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">· 특수교육, 직업재활, 사회복지, 재활복지, 심리상담, 청소년상담 등 전공자· 상담 및 사례관리 업무 유경험자· 장애인복지법상의 장애인사회복지시설, 주간보호센터, 장애인복지관, 특수학교 대학 평생교육원 등에서 장애인 또는 사회복지 관련 업무에 6개월 이상 종사한 자· 장애인 관련 사회봉사 또는 기업사회 공헌 유경험자· 채용 분야와 관련된 자격증 보유자· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자

3 채용(계약)기간

☐ 채용일로부터 1년

☐ 근무평가 등에 의하여 최대 1년 범위내에서 재계약 가능

4 급여 및 근무조건

- ☐ 내부기준: 대구대학교 계약직원 보수규정 적용
- ☐ 근무시간: 월~금 09:00 ~ 17:00[휴게시간: 12:00 ~ 13:00]
- ☐ 주휴일 및 휴일: 일요일, 국가 공휴일

5 원서접수 및 방법

- ☐ 원서접수기한: 2021. 3. 31.(수)

- ☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
: 해당 채용 분야[대구대학교 K-PACE센터 계약직원 신규채용] 클릭

◎ 채용공고와 함께 등록된 지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 서식 작성한
후 채용사이트 접속 → 계정생성, 로그인 → 지원서 등 작성 파일 업로드 →
저장, 발송

6 전형방법 및 일정

- ☐ 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 4월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 4월 중
최종합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	2021년 4월 중	

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자는 전화 통화로 개별 통지 예정임

7 제출서류(※파일 첨부)

- ☐ 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)
- ☐ 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)
- ☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 경력 증명서(해당자에 한하여 제출)
- ☐ 채용분야 관련 자격증명서(해당자에 한하여 제출)
- ※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
- ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 제출

8 기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨.
- ☐ 지원서 접수 결과, 지원자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 3. 26.

대구대학교 총장